

«Согласовано»

с Карасуйским РОО

_____ Машрапова Г.Э.
« _____ » _____ 2022 г.

с Нариманским Айыл окмоту

_____ Сидиков Т.
« _____ » _____ 2022 г.

« Утверждено »

на совместном заседании
педагогического и попечительского
советов учебно-воспитательного комплекса
школы-гимназии №69 имени Ч. Айтматова

_____ Хожибуваев А.Х.
« _____ » _____ 2022г.

П Л А Н У Л У Ч Ш Е Н И Я О Б У Ч Е Н И Я и В О С П И Т А Н И Я

Учебно-воспитательного комплекса школы-гимназии №69 им. Ч. Айтматова на 2022 – 2023 учебный год

МИССИЯ:

УВК ШГ №69 им. Ч.Айтматова обеспечивает дошкольное и непрерывное начальное, общее основное, общесреднее образование с углубленным изучением отдельных предметов. Создает комфортные условия учащимся для получения качественного образования, позволяющего быть успешным в быстро меняющемся мире.

УВК ШГ в тесном сотрудничестве с родителями и местным сообществом, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает условия для разностороннего развития личности. Внедряет билингвальное и многоязычное образование. Воспитывает поликультурно-компетентных граждан в многообразной культурной среде.

Адрес: 723325, Кыргызская Республика, Ошская область,
Карасуйский район, с. Зарбдар, ул. Сулейманова, 180

Тел./факс: 0 (3222) 9-27-32

Сайт: <http://aitmatovs.blogspot.com>

Email: aitmatovschool69@mail.ru

Отчет
о проведенном анализе деятельности УВК ШГ №69 им. Ч. Айтматова
за 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году УВК ШГ №69 им. Ч. Айтматова работал в соответствии с Законом об образовании, действующими Национальными программами в области образования и на основании Устава УВК ШГ.

Согласно задачам Плана улучшения обучения и воспитания текущий мониторинг и итоговая оценка деятельности школы были сфокусированы на следующих аспектах:

1. Выполнение учебного плана
2. Достижения воспитанников и школьников (приобретенные навыки)
3. Обучение, воспитание и преподавание
4. Внедрение билингвального и многоязычного образования
5. Совершенствование ученического самоуправления
6. Климат в образовательном комплексе, или внутренние правила
7. Ресурсы
8. Управление и реализация ПУОиВ

1. Выполнение учебного плана.

Общеобразовательная школа.

С 1 по 11 общеобразовательных классов работали по базисному варианту учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики для школ с узбекским языком обучения на 2021-2022 учебный год,

Гимназия.

Основой для учебного плана взят учебный план общеобразовательных учреждений Кыргызской Республики для школ с узбекским языком обучения на 2021-2022 учебный год, В базисный вариант утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики введены следующие изменения.

- 1 класс.** Добавлены 1 часа на изучение русского языка
- 2 класс.** Добавлен 1 час на изучение русского языка
- 3 класс.** Добавлен 1 час на изучение русского языка.
- 4 класс.** Добавлен 1 час на изучение русского языка.
- 5-а класс.** Добавлены 1 часа на изучение математики
- 6 –а класс.** Добавлены 1 часа на изучение математики, 1 час на изучение русской литературы
- 7 класс.** Добавлены 2 часа на изучение математики, 1 час на изучение русской литературы
- 8 класс.** Добавлены 2 часа на изучение математики, 1 час на изучение русской литературы,
- 9 класс.** Добавлены 2 часа на изучение математики, 1 час на изучение русской литературы, 1 час на изучение узбекского языка.
- 10 класс.** Добавлены 2 часа на изучение математики, 1 час на изучение русского языка
- 11 класс.** Добавлены 2 часа на изучение математики, 1 час на изучение русского языка

Учебный план предусматривает использование действующих учебных программ, учебников и методических пособий по всем предметам кроме изменённых выше предметов.

Деление классов на группы при изучении английского языка, русского языка, кыргызского языка, ОИВТ осуществляется при следующей наполняемости классов: классы I, II ступени – 25 человек и более, классы III ступеней – 20 и более человек.

Учебный план по остальным положениям полностью отвечает требованиям “Объяснительной записки к учебным планам общеобразовательных организации Кыргызской Республики на 2021-2022 учебный год” Управления дошкольного, школьного и внешкольного образования

2. Достижения школьников (приобретенные навыки)

Сведение о количестве воспитанников и учащихся в 2021-2022 учебным году.

Всего по УВК ШГ: 1408

Классы дошкольной подготовки: 68

Общеобразовательная школа: 1127

Гимназия: 213

Укомплектованность классов в 2021-2022 учебном году

Кл.	Кл-комплекты		Кол-во учащихся				Всего		
	Гим назия	Обще обр.	Гимназия		Общеобр.		Кл-компл.	Кол-во уч-ся	
				Дев.		Дев.			Дев.
1		4			114	58	4	114	58
2		4			144	76	4	144	76
3		4			132	64	4	132	64
4		5			146	82	5	146	82
1-4		17			536	280	17	536	280
5	1	3	31	20	102	50	4	133	70
6	1	3	27	18	99	45	4	126	63
7	1	4	30	16	126	58	5	156	74
8	1	4	30	20	113	72	5	143	92
9	1	4	29	19	105	60	5	134	79
5-9	5	18	147	93	545	285	23	692	378
10	2	1	41	23	21	9	3	62	32
11	1	1	25	16	25	14	2	50	30
10-11	3	2	66	39	46	23	5	112	62
1-11	8	37	213	132	1137	588	45	1340	720
0		2			58	28	2	58	28
0-11		39			1195	616	47	1398	748

В конце учебного года:

Кл.	Кл-комплекты		Кол-во учащихся				Всего		
	Гим назия	Обще обр.	Гимназия		Общеобр.		Кл-компл.	Кол-во уч-ся	
				Дев.		Дев.			Дев.
1		4			138	69	4	138	69
2		4			139	73	4	139	73
3		4			134	63	4	134	63
4		5			140	78	5	140	78
1-4		17			551	283	17	551	283

5	1	3	32	20	104	50	4	136	70
6	1	3	27	18	102	47	4	129	65
7	1	4	30	16	122	55	5	152	71
8	1	4	30	20	110	70	5	140	90
9	1	4	29	19	96	56	5	125	75
5-9	5	18	148	93	534	278	23	682	371
10	2	1	40	23	17	6	3	57	29
11	1	1	24	14	25	15	2	49	29
10-11	3	2	64	37	42	21	5	106	58
1-11	8	37	212	130	1127	582	45	1339	712
0		2			63	28	2	63	28
0-11		39	212	130	1190	610	47	1402	740

2021-22 уч. г. окончили 1339 учащихся, в т.ч. 627 мальчиков, 712 девочек. 1339 успешно освоили учебную программу и переведены в следующий класс.

Качество знаний по школе составило 52% (отличников - 131 , ударников - 494 от общего числа учащихся 2-11 классов – 1201 (0-1 классы не оцениваются)). I ступень - 58%, II ступень – 48%, III ступень – 45%. Из 42% , обучающихся ниже чем 4 и 5, 12% имеют 1 или 2 тройки.

Девятый класс в 2021-2022 учебным году окончили 125 выпускников. Из них изъявили желание продолжить обучение в 10 классе 47 ученика (37,8%).

11-ый класс окончили и получили аттестат о среднем образовании - 49 выпускника. Из них 29 выпускников (69%) участвовали на общереспубликанском тестировании. Результаты: Проходной балл – 110-172 (12), ниже проходного баллы – 87-109 (18), средний балл участников – 105,8 (таблица прилагается). Этот результат не удовлетворительный, учитывая что средний балл по республике 119,4 баллов (язык тестирования кыргызский – 107,6 баллов язык тестирования русский – 129,6 баллов), по Ошской области 104,6 баллов (по языкам тестирования почти не отличаются). Есть одно оправдание, что наши выпускники оучались на узбекском языке. Но это не дает право нам самоуспокоению. Занчить, нам нужно усилить проект билингвального и многоязычного образования. Среднее значение тестовых баллов зачисления на грантовые места ВУЗов: по республике – 150,0 баллов (кырг.яз. - 142,7, русск. яз. – 163,7 баллов). По Ошской области: 142,3 баллов (кырг.яз – 142,9 баллов, русск.яз. – 147,5 баллов) 10 человек (26%) выпускников продолжают обучение в высших учебных заведениях, 22 чел. 44% - в среднеспециальных уч.заведениях, 17 чел. 30% - трудоустроились.

Около двухсот учащиеся со 2 по 11 классов принимали участие во внутришкольных олимпиадах по 10 предметам.

Школа принимала участие в олимпиаде Министерства образования КР: на зональном туре -19 учащихся 10-11 классов, на районном туре – 16. На районной олимпиаде 15 учащихся заняли призовые места: I место – , II место – , III место – . На областной олимпиаде участвовали 3 учеников, из них 1 – 1-ое место, 2 – 4-ое место, 120 победителей олимпиад разных уровней были награждены грамотами и получили стипендии на 26- ом традиционном «Слете отличников», состоявшего 25 мая 2022 года. Всего на слете награждены 190 учеников – отличников учебы и общественников по 15 номинациям.

Наш Школьный Парламент в этом учебном году, как и в прошлом, принимал участие во всех районных и областных конкурсах среди ученических самоуправлений. Участники

форум-театра поднимали актуальные проблемы конфликта между учащимися и учителями, родителями. Прошли семинары-тренинги по школьному медиа, по предупреждению и разрешению конфликтов. Регулярно работает медиацентр, состоящий из школьного печатного издания «Ровесник», школьного ТВ, радиоузла и интернет издания. Комиссия по предупреждению и разрешению конфликтов, в состав которого входит школьный психолог, представители ученического самоуправления, родителей работает эффективно. Ящик доверия способствовал резкому снижению конфликтов.

Структура школьного медиацентра:



3. Обучение, воспитание и преподавание

Все 81 учителей школы работают на основании поурочных планов, которые проверяет зам.директора по УВР и руководители ШМО один раз в месяц. 36 учителей используют в работе формативное оценивание – новые инструменты, предложенные проектом «READ». Отслеживание планирования и прохождения учебной программы проводит администрация школы (ответственный замдиректора по УВР), руководители школьных методических объединений (ШМО), учителя - лидеры путем посещения и анализа уроков, внеклассных мероприятий, анализа контрольных работ, предметных срезов знаний, результатов тестирования 9-10-11-классников Национального центра тестирования. Результаты обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре, предметных заседаниях ШМО.

В этом году наша республика отмечала 28-летие «Дня государственного языка». В том числе и наша школа с особой подготовленностью встретила юбилей государственного языка. Дети, не носители кыргызского языка, выразительно читали стихи, юные «манасчы» читали «Манас», играли на национальном инструменте комуз. Ежегодное проведение фестиваля дружбы народов под названием «В букете Кыргызстана разные цветы!», проводимое с 2006 года стала любимым мероприятием детей. Разноцветный колорит этносов Кыргызстана увидишь только на нашем празднике. При подготовке к фестивалю сотрудничество детей, классных руководителей и родителей еще раз укрепляет и сближает с этносами народов,

живущих в Кыргызстане. Зрителями фестиваля являются жители села, депутаты местного кенеша, а также гости из ближайших школ.

Система информирования об успехах учащихся претерпевает изменения. В школе функционирует педагогическая мастерская «МастерОК», где учителя-единомышленники обсуждают проблемы, возникшие в педагогической деятельности. Также в этом году администрацией совместно со Школьным Парламентом создан общешкольный стенд успеваемости, на котором можно увидеть результаты успеваемости класса, концентра обучения по каждой четверти, по предметам. В каждом классе подобные стенды подготовлены классными руководителями и классным ученическим самоуправлением. Один раз в четверти проводятся классные родительские собрания, на которых обсуждаются вопросы посещения, успеваемости. Посещение родителями таких собраний увеличилось на 10%. Вопросы посещения и обучения рассматривались на двух совещаниях школьной команды (сентябрь, февраль), в которых приняли участие члены Попечительского совета.

4. Климат в школе, или внутренние правила

Педагогический, ученический и родительский коллективы школы соблюдают Школьный этический кодекс. Взаимоуважение, конструктивное решение проблем – его основа. Конфликтные ситуации (драки, порча имущества, грубость по отношению к взрослым, детям и др.) рассматриваются совместной конфликтной комиссией учителей и детей.

Для обеспечения особой среды обучения детей младшего школьного возраста 1 – 4 классы размещены на первом этаже. В этом году оборудована рекреация для проведения детских малоподвижных игр, что значительно сократило количество нарушений на переменах.

В школьной столовой соблюдается расписание горячего питания, уже в начале года был расширен по сравнению с прошлым ассортимент в буфете, что увеличило число посетителей на 12%, однако нехватка мебели: стульев, столов, для обеспечения полного охвата желающих приводило к нарушениям общего режима. Дети часто опаздывали на уроки, недоеденные пирожки можно было увидеть на подоконниках возле кабинетов.

В прошедшем году проводилась целенаправленная работа по привлечению родителей к школьной жизни. На классных родительских собраниях представлены отчеты о расходовании внебюджетных средств за прошедший год, проведено анкетирование «Что я думаю о школе», результаты помещены на стенде ПУОВ – план для всей школы. Результаты опроса родителей свидетельствуют о повышении информированности о делах школы, достижениях учащихся, повышении интереса к совместной деятельности. Учителями организованы совместные внеклассные мероприятия, сближающие родителей и детей. Наиболее успешные проведение ярмарки осеннего урожая. Важно, что дети видят заинтересованность родителей, доброжелательные отношения с учителями школы. Сотворчество родителей и детей способствует созданию необходимой доброжелательной атмосферы в школе.

5. Ресурсы

Школьное здание рассчитано на 536 посадочных мест. В школе – более 1300 учащихся. В целом, кабинетная система обеспечена необходимой инфраструктурой. Но не хватает обычных классных комнат. Некоторые класс-комплекты переполнены, в среднем количество детей составляет более 30 учащихся. В связи с чем, трудно обеспечить условия, способствующие повышению мотивации к обучению. Для самостоятельной подготовки учащихся в школе нет условий: отсутствует читальный зал, где дети могли бы заниматься с дополнительной литературой, ресурсного центра, где можно было бы готовить и размножать

современный раздаточный материал для уроков. Как уже было отмечено в предыдущем разделе, на начало учебного года школьная столовая не имела соответствующей мебели, инвентарь спортивного зала устарел. Устарело оснащение кабинетов, особенно информатики, кабинеты гуманитарного цикла на начало года не имели соответствующего учебно-дидактического материала. В целом обеспеченность учебниками по школе – 80,5%. В связи с чем, проектная и фандрайзинговая деятельность школы в первую очередь была направлена на решение выше названных проблем.

В 2021-2022 учебном году в школе работали 81 учителей:

Пол:	Женщин	– 69
	Мужчин	– 12
Образование:	Высшее	– 78
	Незаконченное высшее	– 2
	Специальное среднее	– 1
Педстаж:	0 – 4 :	- 7
	5 – 10 :	- 5
	11 – 15 :	- 15
	15 – и более	- 55
Отличников образования:		- 14
Учителей пенсионного возраста		- 8

В школе пока еще не отработана менторская система (система педагогической поддержки), но в рамках «Школы передового опыта» молодым специалистам оказывались индивидуальные консультации по планированию и ведению уроков. Руководители ШМО вели дневник, в котором фиксировались темы консультации, рассматриваемые вопросы, результаты работы молодых специалистов.

Приказом МОиН КР №27/1 от 23.11. 2011 года с января месяца 2012 года УВК является пилотной школой по билингвальному и многоязычному образованию. Проект осуществляется МОиН КР, ВКНМ ОБСЕ и Центром социальной интеграции. В основном уроки естественно-математического цикла проводятся на русском и гуманитарного цикла кыргызском языках.

В ШГ созданы все условия для непрерывного роста педагогов на рабочем месте.

Координирует методическую работу в УВК ШГ №69 методический совет (прил №__), в состав которого входит зам. директора по методической работе, учебно-воспитательной работе, методист детского сада, руководители предметных методических секций. Также в методсовет входят руководитель секции учителей, работающих инновационными методами и руководитель секции билингвального- многоязычного образования. Метод секция «Инновационные технологии» создана в 2010 году в ходе реализации проекта «Равный доступ к образованию», для ее постоянной работы выделен и оборудован отдельный кабинет. Метод секция билингвального- многоязычного образования создана решением педсовета в августе месяце 2011 года в ходе пилотирования билингвального и многоязычного образования в УВК ШГ №69. Работа названных метод секций способствует интеграции учителей предметных метод секций и воспитателей детским садом.

Являясь лабораторией при Ошском областном институте усовершенствования учителей (ОИУУ) УВК ШГ №69 проводит открытые уроки по различным предметам, внеклассные мероприятия для слушателей курсов ОшИО с последующим обсуждением актуальных вопросов образования. Опытные учителя УВК ШГ №69 по приглашению руководства ОшИО проводят тренинг, дискуссионные занятия на базе института. В УВК ШГ совместно с ОшИО проводится целенаправленная экспериментальная работа по

совершенствованию учебно-воспитательного процесса, апробация новых программ и учебных дисциплин. Ежегодно учителя ШГ проводят авторские семинары на областном масштабе.

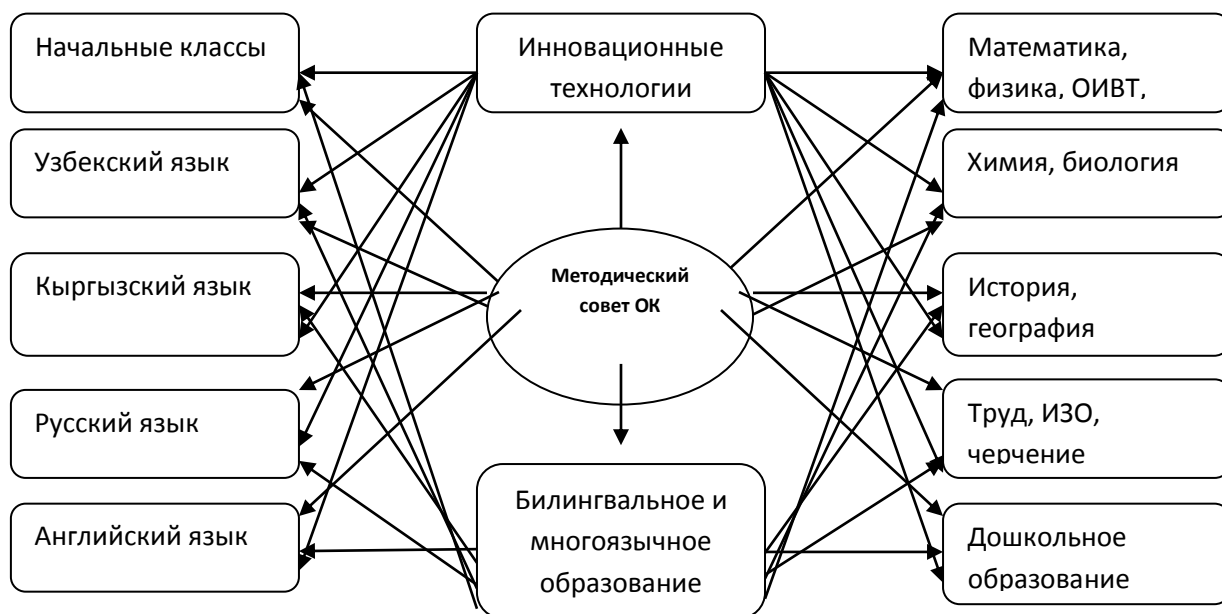
Анализ итогов методической работы за 2021 -2022 учебный год

Цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год

В 2021-2022 учебном году школа работала в статусе «Учебно-воспитательный комплекс - общее образовательная школа- школа гимназия».

Основной целью школы является подготовка учащихся в ВУЗы ,которая достигается путём расширенного изучения русского, киргизского языков и математики, получения учащимися прочных знаний, основ наук.

Структура методической службы УВК ШГ №69



В УВК ШГ № 69 функционирует 10 предметно-методических объединений , руководителями которых являлись опытные учителя. Они назначены по приказу директора, основанием является решение методического совета школы:

- физика-математика, ОИВТ - Хожибуваева Карима
- химия- биология - Содикова Шахзода
- история,география - Хожибуваева Парида
- русский язык - Алимова Сурайё
- узбекский язык - Хайдарова Феруза
- английский язык - Косимова Наргиза
- кыргызский язык - Касимова Насиба
- эстетический цикл - Касымов Отабек
- начальные классы - Пазилова Мухаббат
- МО учителей работающих инновационными

методами и технологиями ,БИМО -Топчубаева Гулнур

Методические объединения проводили анализ учебно-воспитательного процесса, что позволяло на демократических основаниях включить значительную часть коллектива исследовательскую работу, проводили методические семинары, предметные месячники:

Сентябрь - кыргызский язык
октябрь - русский язык
ноябрь - физика, математика, ОИВТ
декабрь - английский язык
январь - эстетический цикл, начальные классы
февраль - узбекский язык
март - химия, биология
апрель - история, география

Месячники МО планировали в следующем порядке:

I неделя - оказание методической помощи
II неделя - открытые уроки и мероприятия
III неделя - методические семинары
IV неделя- контрольные акции

На заседаниях МО систематически заслушивались и обсуждались вопросы обеспечивающие повышение уровня знаний, навыков учащихся, учебных программ членами методических объединений, программы квалификации её членов, работы олимпийского резерва, обобщение и распространение передового педагогического опыта. На заседании МО совместно с методистом школы Кодыровой М.Д. проводили анализ административных, итоговых контрольных работ, тестирование учащихся, срезы знаний и т.д. Члены методических объединений осуществляли взаимопосещения и обсуждения уроков по составленному графику в целях обмена опытом работы.

Одно из направлений МО - это подготовка олимпийского резерва. По результатам зональной предметной олимпиады 14 ученики УВК ШГ участвовали на районном этапе

Работа по инновациям.

Большая работа проделана по внедрению новых технологии обучения, с этой целью организовано МО «Инновация». Основной его целью является распространение и внедрение новых технологий.

Работа с молодым учителями .

В целях улучшения оказания методической помощи молодым учителям и повышения педагогического мастерства в УВК ШГ №69 создана и работала «Школа молодого учителя».

Всего молодых специалистов - 4

За ними закреплены наставники в следующем порядке:

№	Ф.И.молодого учителя	предмет	Ф.И.наставника
1.	Келдибоева Нурила	Киргиз .языка и лит-ры	Косимова Насиба
2	Шералиева Гулбахор	кыргызский язык и лит-ры	Комилова С

Составлен план - мероприятие работы с молодыми специалистами.

Оказаны им методическая помощь путём посещения уроков, работали постоянно действующие семинары и занятия. Были проведены занятия на тему: «Инструктаж по составлению тематических и поурочных планов», инструктаж о ведении школьной документации, «Планирование урока, рациональное распределение времени урока», «Методика использования наглядных пособий и ТСО».

Методические семинары на тему: «Этические нормы молодого учителя.

Педагогический такт и современная нравственность». **Круглый стол** : -«Основные проблемы молодого учителя», Вечер вопросов и ответов для молодых учителей, «Самообразование молодых специалистов»

Кроме этого молодые учителя участвовали во всех методических семинарах, организованные для всех учителей школы.

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цели методической работы :

- Информирование педагогов о новых требованиях, предъявляемых к работе и последних достижениях педагогической науки и практики;
- обучение и развитие педкадров, повышения их квалификации до уровня, в зависимости от индивидуальных особенностей, профессиональных возможностей, творческого потенциала, мобильности;
- выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной, опытно- экспериментальной, исследовательской деятельности членов коллектива.

Задачи методической работы

Повышение научно- методического уровня учителя.

Показатели методической работы УВК ШГ №69

- 1.Уровень адаптации новых работников в УВК ШГ №69.
2. Профессиональная компетентность молодых учителей и уровень освоения ими учительской профессии(через эффективную работу « Школы молодого учителя»)
- 3.Рост профессионализма педагогов и готовность решать задачи, поставленные перед ними школой.
- 4.Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями, на которые переводиться учебно- воспитательный процесс в УВК ШГ №69.
- 5.Освоение педагогами школы наиболее ценного опыта своих коллег в решении задач, стоящих перед школой и отражённых в Программе её развития.

Для совершенствования учебно - воспитательного процесса, достижения высоких результатов в обучении и воспитании учащихся возможно лишь там, где благодаря правильной организации методической работы, где достигнут высокий уровень методической культуры учителя. Для правильной организации методической работы требуется серьезный подход к планированию работы методических объединений, постоянная работа учителя над повышением своей научной и педагогической квалификации.

Работа в МО должна вестись в следующих направлениях:

1. Изучение и анализ состояния преподавания и качества знаний, умений и навыков (посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, проверка выполнения учебных программ, проведение контрольных работ и их анализ, просмотр тетрадей и т.д.)
2. Изучение системы работы учителя
3. Опережающие рассмотрение отдельных, наиболее трудных тем программы (желательно с показом уроков по теме для учителей параллельных классов).
4. Взаимопосещение уроков и внеклассных занятий. Открытые уроки. Обмен опытом.
5. Контроль и помощь учителям по самообразованию (отчёты учителей с предъявлением рефератов, обзоры педагогических и методических журналов, ознакомление с инструктивно-методическими письмами).
6. Пополнение методкабинета необходимыми материалами.

На каждом очередном заседании МО необходимо предусматривать задания учителям по реализации утвержденного плана работы.

Особое внимание надо уделять работе с молодыми специалистами, особенно в форме наставничества.

Все учителя школы имеют творческий подход к своей работе. И с каждым годом растет педагогическое мастерство наших учителей, что подтверждают результаты ежегодного конкурса «Учитель года», «Профком года», «Лучший классный руководитель».

Директор школы имеет сертификат Кыргызской Академии образования тренера по Программе «Улучшение школы» и . Несколько учителей имеют сертификаты тренера по программам «Поликультурное и многоязычное образование» и «Критическое мышление в чтении и письма»

В целях интернационального воспитания, интеграции и взаимопонимания всех наций и народностей, населяющих республики традицией стало проведение Фестиваля Дружбы, проводимые каждый год в апреле месяце.

6. Управление и реализация ПУОиВ

В текущем году проходила реформация системы управления. В начале года создана школьная команда (ШК) из 7-ми человек: директор школы, 2 зам.директора, 2 руководителя ШМО, 1 представитель Попечительского совета, 1 представитель Школьного парламента Школьная команда утверждена приказом директора и приступила к выполнению своих обязанностей. В начале года ШК провела ряд мероприятий по планированию (1 родительское собрание, 2 методических совета, ученические собрания по классам, 2 совещания при директоре). В результате чего 28 августа на педагогическом совете школы был утвержден План улучшения обучения, в т.ч. цели и задачи на 2016-17 уч.г. Затем в течение года школьная команда занималась мониторингом и в конце года провела самооценку, на основе которой создан настоящий отчет. Были разработаны анкеты для учеников, родителей и учителей, проанализированы тематические отчеты зам.директоров, руководителей ШМО, руководителей кружков, библиотекаря, результаты достижений учащихся, проведены выборочные собеседования с учениками, учителями, родителями школы, проанализированы основные учебные формы: Ош-1, РИК, матрица успеваемости, карта школьной отчетности. В результате определены сильные и слабые стороны в

деятельности школы, выявлены проблемы, заслушаны мнения родителей, учителей, учеников по их решению.

Сильные стороны	Слабые стороны
Высокие результаты поступления в вузы. Опыт индивидуальной работы с одаренными детьми. Наличие всех учителей-предметников, более 90% коллектива имеют опыт работы от 5 и более лет.	В целом низкое качество знаний учащихся. Дифференцированный подход в обучении осуществляется только с учащимися, имеющими выдающиеся способности в том или ином предмете.
Более 60% учителей обучено новой системе оценки – формативное оценивание, направленное на отслеживание и поддержку достижений учащихся.	В школе используется в основном традиционная система оценивания, которая не мотивирует ученика к самообразованию и не отражает реальных достижений.
Администрация имеет опыт в проектной деятельности. Приобретены учебные пособия по новым технологиям и многоязычному обучению. Обновление компьютерного центра. 2 преподавателя информатики.	Недостаточная обеспеченность учебниками и учебными пособиями. Недостаточное использование новых ТСО и ИКТ
9 преподавателей школы владеют интерактивными техниками, имеют навыки тренерского мастерства.	Использование интерактивных методов обучения учителями несистематично.
Существует структура «Школа передового опыта», 3 преподавателя школы имеют опыт тренерской работы со взрослыми (сертификаты) Функционируют методические объединения инновационных технологий и многоязычного образования.	Методическая система школы не использует эффективные формы обучения учителей: тренинги, мастерские.
Наличие Попечительского совета как руководящего органа родительской общественности. Наличие Школьного Парламента как органа ученического самоуправления. Создание школьной управленческой команды. 20% родителей поддерживают инновации и участвуют в реализации планов школы.	Формальное участие родителей и учащихся в планировании деятельности школы и решении школьных проблем.
В Карасуйском районе очень востребованы знания и навыки владения английским, кыргызским и русским языками, истории Кыргызстана. Близко расположены уникальные ист.места, исторически-краеведческий музей, объекты, имеющие ист.экол. ценности.	На уроках гуманитарного цикла мало используется краеведческий материал. Учащиеся недостаточно информированы об уникальности местности. Нет учебного курса школьного компонента, развивающего навыки разговорной речи на краеведческом материале.

Проблемы:

- устаревшая внутришкольная система методической помощи учителей;
- снижение интереса к учебе среди учащихся средней и старшей ступени обучения;

- материальная база не обеспечивает учебные потребности учащихся и учителей;
- родители и учащиеся слабо вовлечены в процесс планирования деятельности школы.
- на уроках гуманитарного цикла редко используются региональные ресурсы, информация.

Цель долгосрочная (до 2020 года)

Повышение качества знаний учащихся на 4 % путем внедрения в учебно-воспитательный процесс личностно-ориентированных технологий обучения, создания условий для непрерывного профессионального роста учителей, наращивания материально-технической базы школы в соответствии с образовательными задачами, расширение доступа учащихся к дополнительным образовательным услугам, активного вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс.

Задачи на 2022-2023уч.г.:

Задача	Ожидаемые результаты
1. Продолжить внедрение формативного оценивания (ФО) и интерактивные методы обучения как основные инструменты личностно-ориентированного подхода в преподавание гуманитарного цикла	1. Оценивание на уроках гуманитарного цикла проводится в соответствии со стандартами ФО и учитываются при выставлении итоговой оценки. 2. Все учащиеся экспериментальных классов используют листы самооценки, ведут индивидуальные портфолио на уроках гуманитарного цикла. 3. Учащиеся демонстрируют навыки аргументации, ведения дискуссии на уроках, внеклассных мероприятиях, районных конкурсах. 4. Снижение пропусков уроков учащимися на 3-5% 5. Учащиеся часто задерживаются в школе после уроков по собственной инициативе и готовят уроки, внеклассные мероприятия.
2. Разнообразить возможности учащихся в обучении русского языка, кыргызского языка.	1. Учащиеся на уроках, дополнительных занятиях, внеклассных мероприятиях используют различные информационные источники, предоставленные школой и районной библиотекой, для аргументации, выполнения индивидуальных заданий. 2. Работают 3 дополнительных курса для учащихся средних и старших классов по авторским программам 3. Использование ТСО и ИКТ на уроках происходит не реже 1 раза в 2 недели.
3. Организовать методическую/менторскую помощь в рамках «Школы передового опыта»	1. Школьная методическая команда (МК) проводит семинары-тренинги, организывает круглые столы, оказывает консультации для учителей по ФО, БиМО, интерактивным методам преподавания, ведет мониторинг. 2. Методические портфолио используют 60% учителей в подготовке к урокам инновационного типа. 3. 60% учителей самостоятельно готовят раздаточный материал на компьютере, используют множительную технику в школьном компьютерном центре. 4. МК выявляет проблемы внедрения инноваций и предлагает школьной команде пути их решения.

4. Вовлечь 30% родителей в школьную жизнь.	1. Заседания Попечительского совета проходят 4 раза в год. 2. На классных собраниях присутствует не менее 60% родителей. 3. Количество совместных мероприятий составляет 20% от всех внеклассных воспитательных мероприятий школы.
--	--

Раздел 4

График внутришкольного контроля УВК ШГ №69 имени Ч. Айтматова на 2022-2023 учебный год

Тематика контроля	Вид контроля	Форма контроля	Класс	сроки	Ответственный администратор	Учитель	Форма отражения результата
СЕНТЯБРЬ							
Контроль за успеваемостью учащихся, условно переведенных в следующий класс, и учащихся, оставленных на повторный курс обучения	Проблемный	Собеседование		5-10.09		Учителя предметники	
Организация учебно-воспитательного процесса. Тарификация. Трудоустройство. Анализ программно - методического обеспечения образовательного процесса	Самоконтроль оформление документации	Работа с документацией	1-11	До 19.09			Приказ по школе
Организация работы ГПД, факультативов, кружков дополнительного образования. Наполняемость. Самоподготовка.	Оперативный	Посещение занятий, проверка документации		До 20.09			Справка
Исследование микросоциума классов, социума школы, выполнение СПМ	Проблемный	Работа с аналитическим материалом	1-11	До 30.09		Классные руководители	Аналитические таблицы
Конкурс литературного творчества «Мой город»	Проблемный	Подведение итогов	5-11	2.09-10.09		Учителя русского языка и литературы	Протокол заседания МО
Конкурс знатоков	Оперативный	Подведен	9-11	10.09		Классные	Лист

истории		ие итогов				руководи тели	наблю дения
Октябрь							
Уровень знаний обучающихся по биологии	Предметно-обобщающий	Контроль ные срезы знаний посещения уроков	7-8	13-20.10			справк а
Адаптация учащихся 10 классов в средней школе	Проблемный	Беседы с обучающ имися. Посещени е уроков	10	19-21.10		Классные руководите ли 10 классов	Справк а
Диагностика системы знаний по русскому языку, математике, физике, иностранному языку	Текущий	Контроль ные работы, диктанты, срезвые работы	2-9 2-9 10-11 8-9	23-31.10		Учителя предметник и	Справк а
Ноябрь							
Анализ состояния обученности за 1 четверть	Оперативный	Составле ние таблиц, диаграмм	2-9	4-6.11		Классные руководите 2-9 классов	Справк а приказ по школе
Состояние кружковой работы в школе	Персональны й	Посещени е учебных занятий, собеседов ание		13-20.11			Лист наблю дения
Уровень грамотности обучающихся по русскому языку. Усвоение литературоведческих терминов. Декада русского языка и литературы	Предметно обобщающий	Словарны е, терминологические диктанты	5-9 10-11	18-28.10			Проток олы заседан ий МО
Осуществление программы воспитанности обучающихся	Текущий	Анкетиро вание	6-7	В начале месяца		Классные руководи тели	Карта воспит анност и класса
Контроль за работой учителей, давших большое количество учащихся некомпетентного уровня	персональный	Посещени е уроков	2-9	13-21.11		Учителя предметн ики	Лист наблю дения уроков
Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность	Оперативный	Работа с документ ацией		4-6.11		Классные руководи тели	Приказ по школе

оформления)							
Обществоведческое и историческое образование в школе. Состояние преподавание граждановедения, обществознания, истории	проблемный	Посещени е уроков, собеседов ание, срезовые работы	7-9	20- 30.11			Справк а
Уровень учебных достижений по географии, природоведению	Промежуточн ый	Контроль ные срезы	5-10	23- 30.11			Справк а
Состояние преподавания ОБЖ. Знание ПДД школьниками	Предметно- обобщающий	Контроль ные срезы, посещени е занятий, беседы	10-11 1-9	17- 28.11 19- 25.11		Классные руководи тели	Справк а
Проверка дневников	Оперативный	Работа с документ ацией	7-9	13- 20.11		Классные руководи тели 7-9 классов	Справк а
Физической воспитание школьников. Состояние преподавание физической культуры в школе	Предметно- обобщающий	Посещени е уроков	1-3 5-8	20- 28.11		Учителя нач. классов	Лист наблю дения уроков
ДЕКАБРЬ							
Изучение состояния преподавания предметов гуманитарного цикла в гимназических классах	Персональны й	Посещени е уроков	10а 11а	3-10.12		Преподав атели НГМА	Справк а
Состояние трудового воспитания в школе. Уроки обслуживающего и технического труда	Проблемный	Посещени е уроков	5-9	7-14.12			Лист наблю дения уроков
Проверка техники чтения	Промежуточн ый		2-4	10- 19.11		Учителя 2-4 классов	Справк а
Состояние преподавания иностранного языка (4 вида речевой деятельности)	Предметно- обобщающий	Аудирова ние, тестирова ние, контроль ные срезы	8-11	15- 20.12		Учителя иностран ного языка	Справк а
Освоение базового содержания программного материала по русскому языку и математике	Промежуточн ый	Контроль ные срезы по текстам админист рации	2-4 5-6	18- 25.12		Учителя школы 1 ступени учителя- предметн ики	Справк а
Состояние	Проблемный	Срезовые	8-9	10-			Справк

преподавания черчения в школе. Уровень учебных достижений		работы		20.12			а
Диагностика системы знаний обучающихся 7-11 классов. Зачетная неделя	Промежуточный	Контрольные работы. Срезы знаний. Тестирование	7-11	24-29.12		Учителя предметники	Приказ по школе. Справка
ЯНВАРЬ							
Анализ состояния образования по результатам 1 полугодия	Оперативный	Составление таблиц, диаграмм	1-11	05-06.01		Классные руководители 1-11 классов	Справка. Приказ по школе
Соблюдение нормативов ведения школьной документации, классный журналов	Оперативный	Проверка документации	1-11	05-06.01			Приказ по школе
Проверка реализации образовательных программ, освоение современных образовательных технологии	Проблемный	Посещение уроков, собеседование	5-11	Январь		Учителя предметники	Справка
Состояние преподавание истории. Уровень учебных достижений по истории	Проблемно-обобщающий	Контрольные срезы. Посещение уроков	5-11	январь			Справка
1,2,3 тур предметных олимпиад	Оперативный	Выполнение олимпиадных заданий	9-11	09.-02.		Учителя предметники	Справка
Эстетическое воспитание младших школьников. Состояние преподавание ИЗО в школе 1 ступени	Проблемный	Срезковые работы	2-4	ноябрь			Справка
Факультативных занятия в развитии познавательных способностей школьников	Персональный	Посещение занятия	1-11	27-31.01		Учителя ведущие факультативы	Справка
-Проверка дневников	Оперативный	Работа с документацией	3-11	15-25.01		Классные руководители 3-11 классов	Справка
ФЕВРАЛЬ.							
Состояние	Промежуточный	Контроль	8-11	феврал			Справка

преподавания химии. Уровень учебных достижении обучающихся	ый	ные срезы		ь			а
Организация работы с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану на дому	Персональны й	Собеседо вания с учителям и		феврал ь		Учителя предметн ики	Справк а
Состояния преподавания ИЗО и музыки в школе 1,2 ступени	Проблемный	Посещени е уроков, срезовые работы	1-7	феврал ь			Справк а
Работа школьной психолого- педагогической комиссии по формированию контингента обучающихся 1 классов	Индивидуаль ный	Собеседо вания		Начала учебно го года			Справк а
МАРТ							
Изучение инструкции о государственной (итоговой) аттестации в 9-11 классах	Проблемный	Беседа	9-11	03- 07.03		Учителя предметн ики. Кл. рук.9-11	
Уровень учебных достижении по информатики	Предметный	Срезовые работы	9-11	март			Справк а
Освоение обязательного минимума содержания образования по физике	Предметный	Контроль ные срезы	7-11	Март			Справк а
Отслеживание уровня учебных достижении по русскому языку и литературе, математике, кыргызскому языку и литературе	Предметный	Контроль ные работы диктанты	1-4 5-11	март		Учителя предметн ики	Справк а
Анализ состояние обученности за 3-ю четверть	Оперативный	Составле ние таблиц, диаграмм	2-11	март		Классные руководи тели	Приказ по школе
Проведение родительских собрании	Оперативный	Беседа	1-11	В течени е месяца		Кл. рук.	Лист наблю дения
АПРЕЛЬ							
Отслеживание качества знании и уровня обученности по англ.яз, узб. яз, ОБЖ, биологии	Оперативный	Контроль ные срезы	5-11			Учителя предметн ики	Справк а
Подготовка к проведению итогового	Персональны й		1-11	апрель		Руководи тели МО	Проток олы

контроля и итоговый аттестации							МО
Диагностика готовности выпускников 1 ступени обучения к переходу в школу 2 ступени	Проблемный	Тестирование	4	14-28.04		Классные руководители 4х кл.	Справка
Системы дополнительного образования в школе	Проблемный	Собеседование	1-11	апрель			Справка
Состояние преподавания физической культуры в школе	Проблемный	Посещение уроков	1-11				Лист наблюдения
МАЙ							
Утверждение экзаменационного материала для проведения итогового контроля и итоговый аттестации	Индивидуальный	Работа с документацией	1-11	06-15.05		Учителя предметники	Приказ по школе
Предэкзаменационные работы узбекский язык, кыргызский язык, математика	Оперативный	Диктант, контрольные работы, изложение, сочинение	9-11	06-15.05		Учителя предметники	Аналитическая справка
Организация итогового контроля в школе 1го ступени	Итоговый	Контрольные срезы	4			Учителя начальных классов и предметники	Приказ по школе
Организация переводных экзаменов 5-8, 10 классов	Итоговый	Устно, письменной работы				Учителя предметники	Протоколы
ИЮНЬ							
Проведение итогов выпускных аттестации	Итоговый		9-11	июнь		Классные руководители, уч. предметники	Педсовет

Сентябрь				
Тематика контроля	Организация учебно-воспитательного процесса. Тарификация. Трудоустройство. Анализ программно -методического обеспечения образовательного процесса		Факультативных занятии в развитии познавательных способностей школьников	
Форма отражения результата				
				
				
Октябрь				
	Адаптация учащихся 10 классов в средней школе		Диагностика системы знаний по русскому языку, математике, физике, иностранному языку	
Форма отражения результата				
				
				

Условные обозначения:



- педсовет



- производственное совещание



- совещание при директоре



- совещание ШМО

Ноябрь				
Тематика контроля	Анализ состояния обученности за 1 четверть	Состояние кружковой работы в школе	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления)	Обществоведческое и историческое образование в школе. Состояние преподавание граждановедения, обществознания,

Форма отражения результата				
				
				
				
Декабрь				
	Изучение состояния преподавания предметов гуманитарного цикла в гимназических классах	Состояние преподавания иностранного языка (4 вида речевой деятельности)	Диагностика системы знаний обучающихся 7-11 классов. Зачетная неделя	
Форма отражения результата				
				
				

Январь				
Тематика контроля	1,2,3 тур предметных олимпиад	Эстетическое воспитание младших школьников. Состояние преподавание ИЗО в школе 1 степени	Факультативных занятия в развитии познавательных способностей школьников	Физической воспитание школьников. Состояние преподавание физической культуры в школе
Форма отражения результата				
				
Февраль			Март	
	Организация работы с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану на дому	Состояние преподавания химии. Уровень учебных достижений обучающихся	Освоение обязательного минимума содержания образования по физике, математике	Изучение инструкции о государственно й (итоговой) аттестации в 9- 11 классах
Форма отражения результата				
				

Апрель				
Тематика контроля	Отслеживание качества знания и уровня обученности по англ.яз, узб. яз, ОБЖ, биологии	Подготовка к проведению итогового контроля и итоговой аттестации	Диагностика готовности выпускников 1 ступени обучения к переходу в школу 2 ступени	
Форма отражения результата				
				
Май				
	Утверждение экзаменационного материала для проведения итогового контроля и итоговой аттестации	Предэкзаменационные работы узбекский язык, кыргызский язык, математика	Организация переводных экзаменов 5-8, 10 классов	Проведение итогов выпускных аттестации
Форма отражения результата				

	$YY \ Y \ \emptyset \ Y$ $H \quad YY$			
	$\emptyset \ \emptyset \ \emptyset$ $Y \ Y \ YY$			
	$Y\emptyset \ Y \ Y \ YY$			
	$\emptyset \ \emptyset \ YY$			
	$\emptyset \ \emptyset \ \emptyset \ \emptyset\emptyset$			
	$Y \ YY$			

--	--	--	--	--

**План руководства и контроля за организацией воспитательного процесса
на 2022-2023 учебный год.**

Месяц	Объект контроля	Что проверяется, цель проверки	Форма контроля	Результат
Сентябрь	Классные руководители 1 – 11 кл.	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверить соответствие содержание планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом	Фронтальный. Анализ планов, анкетирование обучающихся	Аналитическая справка, выступление ШМО
Октябрь	Классные руководители 1 – 9 кл.	Работа классных руководителей (выборочно) по воспитанию ответственного отношения к учебе.	Фронтальный. Проверка дневников, посещение классных часов, уроков	Справка зам. директора по ВР
Ноябрь	Классные руководители 1 – 4 кл.	Классные часы. Цель: познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	Персональный. Посещение классных часов, беседы с обучающимися и педагогами	Справка зам. директора по УВР
Декабрь	Классные руководители 5– 8 кл.	Классные часы. Цель: познакомиться с системой проведения классных часов на средней ступени, с их содержанием, формой, результативностью (самореализацией)	Персональный. Посещение классных часов Собеседования с учащимися	Справка

Январь	Классные руководители 5 – 11 кл.	Работа классных (выборочно)руководителей с семьей. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечь родителей к участию воспитательном процессе	Персональный. Анализ соответствующего раздела планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с общешкольным родительским комитетом	Выступление на заседании кл.рук
	Классные руководи-тели (выборочно) 5 – 11 кл.	Работа по развитию ученического самоуправления. Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в классных коллективах	Фронтальный. Анализ планов ВР соответствующего раздела, анкетирование обучающихся.	Справка , выступление на засед кл. рук.
Февраль	Классные руководи-тели 9 кл.	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся. Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Персональный. Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, собеседование с обучающимися	Справка, выступление засед. классных руковод.
Март	Классные руководи-тели 4 – 9 кл.	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций.	Персональный. Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с обучающимися.	Справка. Информация на совещании при директоре
Апрель	Классные руководи-тели 7– 9 кл.	Удовлетворенность уч-ся школьной жизнью, самореализация учащихся.	Фронтальный: анкетирование	Диаграмма

Май	Классные руководители 8 – 11 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность.	Персональный. Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, анализ проведенных мероприятий, собеседование с обучающимися	Справка. Выступление на засед. классных руковод.
Июнь	Классные руководи-тели 1 – 11 кл.	Самоанализ воспитательной работы с презентацией Цель: проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, оценить качество работы, проверить умения классных руководителей анализировать свою работу, определить результативность проведенной работы и определить задачи на новый учебный год	Обобщающий. Самоанализ с презентацией работы.	Справка, анализ воспитательной работы, выступление на педагогическом совете в августе.

План внеурочной воспитательной деятельности

Наименование деятельности. Целевая установка.	Содержание основной деятельности	Сроки выполнени я
I. <u>Программа «Здоровье»:</u> ➤ обеспечение и достижение допустимого здоровья и здорового	1. Выявление хронических заболеваний у учащихся: ✓ Проведение праздника «День здоровья».	Сентябрь Октябрь,

образа жизни; ➤ помочь учащемуся познать свой организм и научить поддерживать его в здоровом состоянии; ➤ учить учащихся восстанавливать умственную работоспособность.	✓ Спортивно-массовая работа. ✓ Акция «Мы за здоровый образ жизни» 2. Всемирный день отказа от курения: ✓ конкурс плакатов «Ударим юмором по сигаретам». 3. Всемирный день борьбы со СПИДом: ✓ книжная выставка «Чума XXI века»; ✓ Родительское собрание «Профилактика алкоголизма, курения и наркомании». ✓ Районное анкетирование по наркомании 4. Система комфортной среды школы: ✓ продолжить работу по организации рационального питания; ✓ рациональное расписание;	ноябрь, в течение года Декабрь Февраль В течение года Апрель
<u>II. Программа «Учение»:</u> ➤ развивать умение научно организовывать умственный труд учащегося; ➤ формировать положительный мотив учения; ➤ создавать условия для развития познавательных интересов у учащихся.	1. День знаний. Торжественная линейка. 2. Акция «Правовые знания учащихся». 3. Конкурс по профориентации «Фестиваль профессий».	Сентябрь Январь Апрель
<u>III. Программа «Досуг»:</u> ➤ способствовать созданию зоны отдыха для восстановления физических и духовных сил, развитию способностей и интересов.	1. Концертная программа ко Дню учителя. 2. Осенний бал. 3. Новогодние елки. 4. Конкурс «Вперед мальчишки!» ко Дню Защитника Отечества. 5. «А, ну-ка, девушки!» Конкурсная программа к 8 марта. 6. Праздник последнего звонка. 7. Школьный лагерь «Наше счастливое детство».	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май Июнь

<u>IV. Программа «Образ жизни»:</u> ➤ найти путь оптимизации педагогического взаимодействия (школа – семья); ➤ установить неиспользованный резерв семейного воспитания; ➤ предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.	1. Конкурс эссе «Ыйман, адеп жана маданият» 2. Организация работы органов самоуправления. 3. Посещение школьников на дому. 4. Конкурс рисунков «Моя семья». 5. Конкурс на противопожарную тематику. 6. Конкурс стихотворений 7. Конкурс рисунков	Сентябрь Январь Март Апрель
<u>V. Программа «Общение и культура»:</u> ➤ организация работы по повышению уровня воспитанности; ➤ помочь учащимся в обретении культуры общения, культуры поведения; ➤ создание условий для самоутверждения учащихся в коллективе.	1. Диагностика уровня воспитанности. 2. Часы общения: ✓ «Хороший тон дома и в школе»; ✓ «День вежливости»; ✓ «Этика человеческого общения»; ✓ «Культура общения – способ организации жизни». 3. Диагностика уровня воспитанности (итоговый контроль).	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май
<u>VI. Программа «Память»:</u> ➤ Помочь учащимся осознать нравственную ценность причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему.	1. Международный день пожилого человека: ✓ классный час «Не стареют душой ветераны» (с привлечением ветеранов); 2. Помощь ветеранам: ✓ тимуровцы 3. «Фестиваль дружбы народов», посвященный ко Дню Победе ВОВ	Октябрь В течение года Май

Общешкольные мероприятия

№/№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
------------	-------------	------------------

1.	День знаний	01.09
2.	Отчетно-выборное собрание в классах	Сентябрь
3.	Общешкольный конкурс «Лучший класс года»	В течение года
4.	Посещение социально-неблагополучных семей, где имеются дети, склонные к правонарушениям.	В течение года
5.	Конкурс новых классных уголков	Сентябрь-октябрь
6.	День пожилых людей	Октябрь
7.	День учителя. День самоуправления	Октябрь
8.	Осенний бал	Октябрь
9.	Посвящение в Сейтек, С еметей, Манас	Ноябрь
10.	«Всемирный день борьбы против СПИДа»	Декабрь
11.	Новогоднее представление вокруг елки	Декабрь
12.	Общешкольный конкурс «Ученик года»	Январь
13.	Посвящение в Сейтек, С еметей, Манас	Январь
14.	«Слет отличников»	Январь
15.	«А ну-ка, мальчики!»	Февраль
16.	«День здоровья»	Февраль
17.	«Всемирный день чистой воды»	Март
18.	«А ну-ка, девушки!»	Март
19.	«Нооруз»	Март
20.	Всемирный день борьбы против туберкулеза	Апрель
21.	Принять участие в районном экологическом празднике «День птиц»	Апрель
22.	День Победы. Фестиваль	Май
23.	Посвящение в Сейтек, С еметей, Манас	Май
24.	Праздник последнего звонка	Май
25.	Классные собрания по итогам года	Май
26.	Организация и открытие летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Апрель-май

Героико-патриотическое воспитание.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заботится о благоустройстве памятников погибшим участникам ВОВ на территории сельской администрации	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители

2.	День защитников отечества Провести смотр строя и песни среди учащихся 1-11 классов	февраль	Зам. директора по ВР Классные рук-ли
3.	«День Победы». Фестиваль. Парад	8 мая	Зам. директора по ВР Классные рук-ли 3,8,10 классов

Половое воспитание

1.	Проводить беседы о половом воспитании на классных часах.	В течение года
2.	Организовать для учащихся старших классов встречи с врачами-специалистами.	В течение года
3.	Приглашать учащихся на «Час встречи с родителями»	В течение года
4.	Заслушивать отчеты классных руководителей 9-11 классов на заседаниях классных руководителей о проделанной работе в классах по половому воспитанию.	Апрель

Спортивно-оздоровительная работа.

1.	Составить план работы по санитарии и гигиене.	Сентябрь
2.	Выпускать стенгазеты, бюллетени по гигиеническому воспитанию.	В течение года
3.	Проводить физкультминутки для учащихся во время проведения уроков.	В течение года
4.	Проводить «Дни здоровья» и спортивные праздники с привлечением родителей.	2 раза в год
5.	Приобщать детей к занятиям в спортивных секциях: волейбол, баскетбол, футбол	В течение года
6.	Участвовать в спартакиаде среди школьников по легкой атлетике, волейболу, баскетболу.	В течение года
7.	Организовать горячее питание учащихся в школьной столовой.	Сентябрь

Трудовое воспитание

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация регулярных влажных и генеральных уборок в закреплённых классных		Зам. директора по ВР

	помещениях.	Ежемесячно	Классные руководители
2.	Организация субботников по уборке прилегающих к школе территорий.	Каждую субботу	Классные руководители Зам. директора по ВР
3.	Создание ремонтных и полевых бригад из числа учеников школы на летний период. (9, 11 кл)	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.	Профориентационная диагностика учащихся 9 – 11 классов	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
5.	Принять участие в месячнике по профессиональной ориентации учащихся.	Март	Классные руководители Зам. директора по ВР
6.	Изготовление стенда по профессиональной ориентации учащихся «Твоя профессиональная карьера»	Январь	Классные руководители Зам. директора по ВР

Эстетическое и нравственное воспитание, этика поведения, развитие творческих способностей учащихся

1.	Добиваться единой школьной формы учащихся.	В течение года
2.	День пожилых людей.	1 октябрь
3.	Организовать экскурсии по городу Ош с посещением музеев, выставочных залов.	В течение года
4.	Организовать творческий отчет школы	Май

Санитарно- гигиеническое воспитание

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проводить рейды чистоты в классах и по школе,		

	соревнования между классами.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
2.	Знакомить учащихся с правилами санитарии, гигиены.	В течение года	Мед. работники Классные руководители
3.	Проводить на классных родительских собраниях беседы о совместной работе школы и семьи по охране здоровья школьников, воспитанию у них навыков гигиенического воспитания.	В течение года	Классные руководители
4.	Принять участие в месячнике по профилактике наркомании, СПИДа, табакокурения и алкоголизма.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Провести тренинги по алкоголизму, наркомании и табакокурению.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

Экологическое воспитание.

1.	Составить план работы по экологическому воспитанию.	Сентябрь
2.	Проводить экологические субботники по уборке территории школы.	В течение года
3.	Организовать дежурство учащихся в классах.	Ежедневно
4.	Делать генеральную уборку в классах.	1 раз в четверть
5.	Принять участие во всех (район, область, республика) конкурсах.	В течение года
6.	Районный экологический праздник «День птиц»	Апрель

План работы

родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
---------------------------	--------------------	-----------------------------

	проведения	
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	6-13 сентября	Классные руководители
2. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	сентябрь	Администрация школы
I заседание родительского комитета школы		
1. Ознакомление и обсуждение анализа работы БиМО в 2022-2023 учебном году	октябрь	Директор школы А.Х. Хожибуваев Зам. директора поУВР Б.Ю Эргашбаева
2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.		Зам. директора по ВР Тешаев Г.
3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.		
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник, четверг 15-00 до 17-00	Директор школы А.Х. Хожибуваев
6.Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в четверть	Зам. директора поУВР Б.Ю Эргашбаева
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Социальный педагог Т.Мадаминова
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	Классные руководители Зам. директора по ВР Тешаев Г.

9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания М.В.Кодирова
II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Отчет бухгалтера попечительского совета 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Директор школы А.Х. Хожибуваев Зам. директора по УВР Б.Ю Эргашбаева Бухгалтер ПС Рахимова Г
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь	Зам. директора по ВР Тешаев Г.
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь	Зам. директора по ВР Тешаев Г. Педагог социальный Т.Мадаминова Педагог-психолог Д.Базарбаева
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы А.Х. Хожибуваев
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1		Директор школы А.Х. Хожибуваев

полугодие. 2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть 4. Организация и проведение мероприятия «Слета отличников»	январь	Зам. директора по УВР Б.Ю Эргашбаева Зам. директора по ВР Тешаев Г. Педагог социальный Т.Мадаминова Педагог-психолог Д.Базарбаева
5. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	январь	Специалисты ГСВ
6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь	Зам. директора поУВР Б.Ю Эргашбаева
7. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители
8. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР Тешаев Г.
IV.Заседание родительского комитета школы: 1. Итоги успеваемости за 3 четверть. 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март	Зам. директора поУВР Б.Ю Эргашбаева, школьная медсестра
4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	май	Классные руководители Зам. директора по ВР

4.1 Проведение Фестиваля дружбы народов		Тешаев Г. Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля: • за качество обучения и преподавания по БО • за качество организации кружковых работ 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май	Зам. директора по ВР Тешаев Г. Зам. директора по УВР Б.Ю Эргашбаева Зам. директора по ВР Тешаев Г. Председатель родительского комитета школы
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	Директор школы А.Х. Хожибуваев Зам. директора по УВР Б.Ю Эргашбаева, Зам. директора по ВР Тешаев Г.

Матрица задач на 2022/23 уч.год

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Ресурсы</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>	<i>Показатели достижений</i>
Задача 1. Внедрить формативное оценивание (ФО), БиМО (билингвальное и многоязычное образование) и интерактивные методы обучения как основные инструменты личностно-ориентированного подхода в преподавании предметов.					
Подготовка (проведение исследования) и проведение пед.совета ¹ «Возможности использования ФО, БиМО и интерактивных методов обучения на уроках»	Сентябрь, 4-я неделя	Руководители ШМО Методическая команда (МК)	Школьные тренеры по ФО, ШЗШ, КМ, Региональные тренеры по ФО, КМ; Пособия проекта «СО», по КМ. ТСО	1. Учителя понимают и умеют использовать инструменты ФО и БиМО. 2. Учителя применяют интеракцию на уроках в соответствии с образовательными задачами при поддержке МК.	1.Описание возможностей использования ФО, БиМО и интерактивных методов (отчет). 2.План внедрения ФО, БиМО и интерактивных методов на уроках 3. Планы уроков учителей содержат технологию ФО, БиМО
Ученическая конференция-семинар «Учимся с интересом»	Сентябрь	Зам.директора по ВР Школьный Парламент (ШП)	Школьная команда, Учащиеся-активисты, ТСО	1. Ученики понимают значение навыков активного учения, 2.Самостоятельно определяют индивидуальные образовательные задачи.	1. План ШП по достижению поставленных задач. 2. Индивидуальные контракты с учащимися. 3. Классные информационные стенды
Цикл открытых уроков, внеклассных мероприятий по кыргызскому языку с применением методик, развивающих разговорную речь, ведением ФО и БиМО	По плану ШМО кырг.язык а	Руководитель ШМО Учителя кыргызского языка	План ШМО, Предметная библиотечка, Методические портфолио, Консультации МК, ТСО	1.У учащихся повышается мотивация к изучению кырг. языка, 2. Учащиеся говорят на кырг.языке 3. Учителя применяют методики развития разг.речи не реже 1 р. в неделю	1. График работы МО обеспечивает цикличность в решении задач МО. 2. Выставки работ, портфолио учащихся 3. Планы уроков, внеклассных мероприятий содержат рефлексию, инд. задания для учеников. 4. Активность учащихся на уроках – более 60% 5. График работы кабинета кыргызского языка
Цикл открытых уроков и внеклассных мероприятий	По плану ШМО	Руководитель ШМО,	План ШМО, Предметная	1.У учащихся повышается интерес к урокам рус. языка	1. График работы МО обеспечивает цикличность в решении задач МО.

по русскому языку и литературе с применением методик развития коммуникативных умений учащихся, ведением ФО.	рус.яз. и лит-ры	Учителя русского языка и литературы	библиотека, Методические портфолио, Консультации МК, ТСО	и лит-ры, 2. Учащиеся свободно выражают свои мысли на рус. языке 3. Учителя применяют методики развития коммуник. навыков не реже 1 р. в неделю	2. Активность учащихся на уроках – более 60%. 3. Творческие выставки работ учащихся 4. Планы уроков, внеклассных мероприятий содержат рефлексию, инд. задания для учеников.
Цикл открытых уроков, внеклассных мероприятий по эстет. воспитанию с применением методик индивид-ного развития, ведением ФО.	По плану ШМО эстетического цикла и Плану ВР ² январь	Руководитель ШМО Учителя предметов эстетического цикла Зам.директора по ВР, муз.рук.	Планы ШМО и ВР, Метод. портфолио Тематическая библиотечка, Консультации МК, ТСО, Самостоятельные работы учащихся	1. У учащихся повышается интерес к урокам эстет. цикла, 2. Дети вносят предложения по улучшению интерьера школы и т.д.	1. График работы МО обеспечивает цикличность в решении задач МО. 2. Сменные выставки творческих работ 3. Планы уроков и сценарии внекл. мероприятий, 4. Проектные предложения учащихся, 5. Занятость детей в послеурочное время – 60%
Цикл открытых уроков, внеклассных мероприятий по общественным дисциплинам с применением методик, развивающих навыки дискуссии, аргументации, ведением ФО и БиМО	По плану ШМО общественных дисциплин апрель	Руководитель ШМО Учителя обществ. дисциплин	План ШМО, Предметная библиотечка, Методические портфолио, Консультации МК, ТСО	1. У учащихся повышается мотивация к изучению обществ. дисциплин, 2. Учащиеся III ступени свободно аргументируют и ведут дискуссии на заданную тему 3. Учителя применяют названные методики на каждом уроке	1. График работы МО обеспечивает цикличность в решении задач МО. 2. Портфолио учащихся содержат как теор. материал, так и собственный опыт, 3. Планы уроков, внеклассных мероприятий содержат рефлексию, инд. задания для учеников, в том числе изучение особенностей родного края. 4. Активность учащихся на уроках – более 60% 5. График работы кабинета истории
Заседание ШП «Учимся с интересом: анализ деятельности»	Апрель	Зам.директора по ВР Школьный Парламент (ШП)	Школьная команда, Комитет ШП по образованию ТСО	1. Ученики анализируют свою деятельность по достижению образовательных задач, определяют сильные и	1. Анализ ШП по достижению поставленных задач, выработка рекомендаций по улучшению 2. Анализ выполнения индивидуальных контрактов

				слабые стороны, 2.Вносят предложения по улучшению работы комитета. 3. Увеличивается количество активных учащихся на 20%	учащихся, их коррекция. 3. Обновление классных информационных стендов
Расширенное совещание при директоре «Как разнообразить выбор ученика в обучении предметов гуманитарного цикла»	Октябрь, 1 неделя	Зам.директора по УВР, ШК	Опыт учителей, методическая литература, анкеты учащихся	1. Участники заседания понимают поставленную задачу. 2. Каждый руководитель может дать консультацию по достижению задач курируемым структурам	1. Выработаны общие принципы работы (Положение). 2. Составлена карта ответственности за проведение мероприятий по достижению задачи 2 (Положение, приложение 1). 3. Контроль выполнения возложен на зам.директора УВР, руководителей ШМО, руководителя комитета образования ШП (Приказ директора школы)
Презентация работы кабинетов кыргызского, русского языков, истории.	По плану ШМО	Руководители ШМО, Зав.кабинетам, ШП	Спонсоры- родители, члены Попечительског о совета	1. В кабинете созданы условия для учащегося по самоподготовке. 2. Уч-ся используют различные источники информации как на уроках, так и к др.мероприятиям. 3. Сократилось количество пропусков уроков на 10%	1. Наличие необходимой библиотечки, в том числе о родном крае информация собрана из различных источников. 2. Стенды, демонстрирующие успехи учащихся. 3. Методическое портфолио кабинета. 4. Современные ТСО и сопровождение. 5. Достаточное количество мебели для проведения интерактивных форм работы. 6. Расписание работы кабинета во внеурочное время.
Рекламные ролики (мини- спектакли) на кыргызском, русском языках об особенностях	По плану ВР	Руководители ШМО. Учителя- предметники	ТВ Кружки ШП Муз.руководите	1. Разнообразие познавательных навыков, развитие коммуникативных навыков, обогащение	1. Сценарий рекламного ролика выполнен учащимися на школьном компьютере. Материал размножен на шк.копировальной машине.

края, его истории, природе, ценностях на основных общешкольных мероприятиях .		ШП	ль Родители Учащиеся-активисты	социального опыта у учащихся. 2.Обогащение культуры школы новыми формами.	2. Созданы рекламные буклеты с фотографиями. 3. Родители сделали видео.
Фестиваль «Книга – это наш мир!» для учащихся 1-5 классов: еженедельный показ мини-спектаклей на трех языках.	Ноябрь 4 неделя Декабрь 1 неделя	Зам.директора по нач.классам Руководители ШМО рус.кырг.яз. ШП	Спонсоры-родители, члены Попечительского совета, собственный вклад и вклад уч-ся в виде труда	1. Большинство учеников с удовольствием посещают спектакли. 2. В ходе подготовки уч-ся овладевают комплексом различных навыков. Совершенствуют речь. 3. Учащиеся 5-х классов овладевают навыками организации мероприятий. 4. Укрепляются связи между учащимися разных классов. 5. Формируется бережное отношение к родному краю. Формируется понятие «Мой отчий дом»	1.Сценарий фестиваля выполнен учащимися на школьном компьютере. 2. Отчет зам.директора по нач.кл. содержит качественный и количественный анализ результатов. 3. Стенды. Информационные бюллетени, Настенные газеты. 4. Лучшие мини-спектакли проводятся для жителей села.
«Турнир знаний» ³ среди учащихся 6 - 8 классов 3 тура: 1 – отборочный тур 2. – полуфинальные игры 3. - финальные игры	Декабрь 2 неделя	Зам.директора по УВР, Представитель ШК, Руководители ШМО, ШП	Учителя уровня «Мастер», Активные ученики, Учителя доп.курсов и кружков, Предметные библиотеки, Предметные кабинеты, ТСО	1. У учащихся формируется образовательная культура, 2. В школе нарастает критическая масса активных ребят, 3.Повышается интерес к школьной жизни, учению у пассивных учащихся, уч-ся из группы риска ⁴ . 4. Укрепляются связи между учащимися разных классов.	1. Сценарий турнира с последующим анализом и выявлением направления дальнейшей работы. 2. Фоторепортаж, стенгазета. 3. Отзывы родителей, учащихся

Школьная научно-практическая конференция по кыргызскому, русскому языку, истории «Мир сегодня. Каким я его вижу»	Февраль, 4-ая неделя	Директор школы, руководители ШПО, МК, ШМО, ШП	Опыт участия учителей в н.-п. конференциях, Сотрудничество с Ошским ИО, Предметная библиотечка, Желание учеников	1. Ученики 9-11 классов осваивают новую форму познания. 2. 30% учащихся 9-11 классов владеют основами исследовательской деятельности. 3. Формируется научное ученическое сообщество.	1. Сценарий научно-практической конференции содержит время, темы секционных работ, название докладов и мастер-классов. 2. Доклады, сообщения учащихся и учителей написаны на кыргызском, русском, языках и имеют рецензию специалиста. 3. В экспертный совет конференции входят представители Ош ГУ, областного института образования
Встречи с Фондом «Русский Мир» и Консульством Российской Федерации в г. Ош.	Февраль	Директор Школьная команда	Программа РФ по оказанию поддержки изучению русского языка	1. Пополнение библиотечного фонда учебниками и литературой на русском языке. 2. Полноценное ведение уроков, самоподготовка.	1. Подписание договора о сотрудничестве. 2. Акт приема-передач с указанием наименований и количества книг.
Формирование методической команды: совещание при директоре, планерка с учителями, собеседование с кандидатами. Утверждение команды приказом директора.	1 неделя сентября	Школьная Команда Руководитель Школы передового опыта (ШПО)	Руководители ШМО, лидеры, учителя уровня «Мастер», школьные тренеры по интерактивным программам и ФО, БиМО, опыт работы ШПО	1. Создание МК, способной оказывать менторскую поддержку учителям, 2. Членов МК уважают все учителя школы за проф. компетентность	1. Состав команды высокой проф. компетенции, утвержденный приказом директора. 2. База данных МК (резюме, сертификаты, грамоты и т.д.)
Установочный семинар-тренинг для МК «Менторство в школе»	2 неделя сентября	Зам.директора по УВР, руководитель ШПО	Школьная Команда Функциональные обязанности (памятка) Приказ директора Опыт ШПО по	1. Члены МК понимают свою роль, умеют работать в команде, 2. Каждый член МК работает по инд. плану.	2. План менторской работы МК, содержащий задачи, формы работы, ожидаемые результаты и показатели достижения.

			организации работы Управленческая лит-ра		
Презентация работы МК на педагогическом совете.	Сентябрь 4-я неделя	Руководитель МК	Анализ инновационного опыта школы, План работы МК	1. Учителя знают, какую помощь может предоставить МК 2. МК и учителя тесно сотрудничают	1. Информационный стенд МК 2. Расписание работы МК
Заседание Школы передового опыта ⁵ «Презентация инновационного опыта учителей школы»	Октябрь	Руководитель МО инновации Руководитель ШПО, Руководитель МК	Школьные тренеры по ФО, БиМО, ШЗШ, КМ, Учителя уровня «Мастер»; Портфолио учителей- мастеров, ТСО	1. Учителя адаптируют на своих уроках опыт коллег. 2. Учителя в рабочем порядке обмениваются опытом, посещают уроки друг друга.	Методические портфолио «Формативное оценивание: опыт учителей школы», «Интерактивные методы обучения: методика» Стенд «Внедряем БиМО» Стенд «Инновационные методы работы» Персональные портфолио учителей
4 мини-тренинга для учителей по интерактивным методикам преподавания с последующим посещением уроков и рефлексией.	1 раз в четверти по плану МК	Руководитель МК, МО инновации Школьные тренеры программ	Методические руководства, Тренеры программ Учителя уровня «Мастер»	1. Все учителя знакомы с методиками интеракции. 2. 70% используют методики не реже 1 р. в неделю. 3. Получают своевременную консультацию от МК. 4. МК отслеживает достижения учителей	1. Планы-конспекты ведутся по форме из «Дневника учителя» 2. В дневнике ментора фиксируется вид менторской поддержки для каждого учителя. 3. На стенде отражаются достижения учителей.
2 мини-тренинга для учителей по ФО с последующим посещением уроков и рефлексией.	1 раз в полугоди и по плану МК	Руководитель МК Школьные тренеры по ФО	Методическое руководство по ФО Тренеры по ФО Учителя уровня «Мастер»	1. Все учителя используют ФО. 2. 70% разработали собственные матрицы по ФО. 3. Все учителя получают своевременную	1. 40% учителей заключили контракты с учащимися и действуют согласно им. 2. Дневники учителя по ФО содержат качественный и количественный анализ достижений учащихся и список рекомендаций. 3. В дневнике ментора фиксируется

2 мини-тренинга для учителей, работающих по БиМО с последующим посещением уроков и рефлексией.	1 раз в полугодии по плану МК	Руководитель МК, МО БиМО Школьные тренеры по БиМО	Методическое руководство по БиМО Тренеры по БиМО Учителя уровня «Мастер»	консультацию от МК. 4. МК отслеживает достижения учителей 1. Все учителя, работающие по БиМО получают своевременную консультацию от МК. 2. МК отслеживает достижения учителей	вид менторской поддержки для каждого учителя. 4. Информационный стенд обновляется не реже 1-го раз в месяц. . Дневники учителя по БиМО содержат качественный и количественный анализ достижений учащихся и список рекомендаций. 3. В дневнике ментора фиксируется вид менторской поддержки для каждого учителя. 4. Информационный стенд обновляется не реже 1-го раз в месяц.
Круглый стол по проблемам внедрения ФО, БиМО и интерактивных методов	Декабрь	ШК, МК, руководитель ШПО, Руководитель МО	Матер-лы открытых уроков, мониторинг МК. Отзывы учителей, учеников	Обсуждение трудностей внедрения ФО, БиМО и интерактив. методик и определение путей их решения	1. Корректировка плана менторской поддержки. 2. Коррекция инд. планов учителей. 3. Коррекция планов ШК
Заседание Школы передового опыта «Интерактивные технологии, ФО и БиМО на уроках: мониторинг»	Апрель	Руководители МК, МО, ШПО	1. Учителя МО 2. Нарботки опыта 3. ТСО	1. Учителя анализируют свою деятельность, определяют новые задачи. 2. Учителя планируют работу с учетом рекомендаций.	Пополнение методического портфолио «Формат. оценивание: опыт учителей школы», «Интерактивные методы обучения: методика» Обновление стенда «Инновационные методы работы» Пополнение портфолио учителей
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Ожидаемые результаты	Показатели достижений
Родительские собрания I, II, III ступени обучения с участием представителей Аилы окмоту: 1. Результатты самооценки школы. 2.3. Мониторинг достижение задач	Сентябрь Январь Май	Администрация школы, Попечительский совет, ШК.	Результаты самооценки, ПУОВ, мониторинг достижений.	1. Родители и общественность информированы о деятельности школы 2. Родители содействуют ее реализации	1. Посещение родителями собраний составляет не менее 30% 2. В протоколах записаны решения, инициированные родителями 3. Разработаны новые формы приглашений 4. О собрании заявлено за неделю (объяв. на стенде, записи в дневн., тел.)

Заседания Попечительского совета (ПС)	2 неделя каждой четверти	Директор школы, Директор ПС	ПУОВ, самооценка, финансовые отчеты, мониторинг деятельности	1. ПС влияет на участие родителей в школьной жизни. 2. ПС участвует в планировании и реализации ПУОВ. 3. ПС ведет фандрайзинг и маркетинговую деятельность	1. Участие родителей в школьной жизни составляет 30-40% 2. Долевое участие в проектах от сообщества увеличено на 15% . 3. Информированы о деятельности школы 12 местных организаций через буклеты, 8 личных встреч членов ПС с их представителями.
Индивидуальные встречи с родителями по результатам оценивания достижения учащихся (ОДУ) и оценивания достижения класса (ОДК)	по плану классных руководителей	Классные руководители, Члены род.ком. класса	Тренеры по ФО, Отчеты по ОДУ и ОДК	1. Родители понимают цели ФО, 2. Родители помогают детям в достижении цели.	В дневнике посещений отмечаются обязательства сторон. По истечению срока ставится отметка о выполнении обязательств
Классные родительские собрания по результатам ОДУ и ОДК	3-я неделя учебных четвертей	Классные руководители, Члены род.комитетов класса	Тренеры по ФО, Отчеты по отслеживанию достижений учащихся (ОДУ) отслеживанию достижений класса (ОДК)	1. Родители достаточно информированы и поддерживают инновации. 2. Родители помогают в организации УВП	1. В протоколах собраний замечен рост кол-ва родителей и выдвинутых родителями инициатив по улучшению обучения.
Мини- проекты «Школа – второй дом» по оборудованию школьных кабинетов	Июнь /Август 2017	Школьная команда Попечительский совет Зав.кабинетами	Проект АРИС, Вклады родителей Вклад учителя и учеников	1. Улучшение среды обучения. 2. Укрепление сотрудничества родителей, детей и школы	1. Оборудованные кабинеты кыргызского языка, русского языка, истории, эстетического воспитания и адеп сабагы: отремонтирована мебель, реставрированы шкафы, сделаны демонстрационные стенды, закуплена метод.литература.
Школьная весенняя спартакиада	Май	Зам.директора по ВР Физруки Члены ПС	Родители Ученики- члены спортивных секций	1. Вовлеченность родителей 2. Повышение интереса к школе со стороны сообщества 3. Удовлетворение потребностей детей 4. Пропаганда ЗОЖ	1. Грамоты 2. Стенгазета информирует видах состязаний и результатах спартакиады 3. В спартакиаде приняло не менее 60 родителей – участников и более 100 зрителей.

Директор:

А.Хожибуваев

30.08.22

Укомплектованность классов в 2022-2023 учебном году

Кл.	Кл-комплекты		Кол-во учащихся				Всего		
	Гим нази я	Обще обр.	Гимназия		Общеобр.		Кл- компл.	Кол-во уч-ся	
				Дев.		Дев.			Дев.
1									
2									
3									
4									
1-4									
5									
6									
7									
8									
9									
5-9									
10									
11									
10-11									
1-11									
0									
0-11									

В 2022-2023 учебным году количество учащихся составляет 1338 детей.