

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия №69 имени Чынгыза Айтматова» (далее УВК ШГ №69) многопрофильное учебное заведение, объединяющее в себе общеобразовательную школу с дошкольной образовательной организацией и школу-гимназию, учреждено в целях реализации учебных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, а также учебных программ дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

1.2. УВК ШГ №69 в своей деятельности руководствуется Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», Законом КР «О дошкольном образовании», Законом КР «О статусе учителя», «Типовым положением об общеобразовательной организации», «Типовым положением о ДОО», «Временным положением о школе-гимназии» и настоящим Уставом.

При осуществлении деятельности УВК ШГ №69 руководствуется законодательством КР, регулирующим данную деятельность.

1.3. Полное фирменное наименование:

На кыргызском языке: «Чынгыз Айтматов атындагы №69 мектеп-гимназия окуу-тарбия комплекси» мекемеси.

На русском языке: Учреждение «Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия №69 имени Чынгыза Айтматова».

1.4. Сокращенное фирменное наименование:

На кыргызском языке: «Ч. Айтматов ат. №69 МГ ОТК» М-си.

На русском языке: У-е «УВК ШГ №69 им. Ч. Айтматова».

1.5. УВК ШГ №69 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием и почтовым адресом на государственном и официальном языках и закрепленное за ним имущество.

1.6. УВК ШГ №69 в праве заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Настоящий устав УВК ШГ №69 вступит в юридическую силу с момента его государственной перерегистрации в органах Юстиции и право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством КР, возникают на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения.

1.9. УВК ШГ №69 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания в УВК ШГ № 69 осуществляется постановлением Правительства КР, УВК ШГ №69 выделяет специальное помещение для организации питания учащихся

1.11. В УВК ШГ №69 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. В УВК ШГ №69 несет в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за качество дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного и воспитательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, склонностей и способностей воспитанников и обучающихся, с учетом требований охраны их жизни и здоровья.

1.13. Начальное общее и основное общее образование осуществляются по дневной форме обучения.

1.14. В зависимости от физического и психологического состояния обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в формах семейного и индивидуального образования.

1.15. Для получения учащимися образования и воспитания в рамках конкретной основной общеобразовательной программы УВК ШГ №69 пользуется единым государственным образовательным стандартом.

1.16. В целях обеспечения доступности и вариативности среднего общего образования, создания образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и воспитания личности в соответствии с ее наклонностями, способностями и состоянием здоровья, в зависимости от конкретных задач и требований к содержанию образования и условий бюджетного финансирования создаются гимназические классы (с 1-11 классы).

1.17. При УВК ШГ №69 создаются языковые курсы, компьютерные курсы, курсы профессиональной подготовки (шофер, тракторист, токарь, сварщик, плотник, швея, повар и т.п.) с выдачей соответствующих

документов.

1.18. Юридический адрес УВК ШГ №69: Кыргызская Республика, Ошская область, 725325, Карасуйский район, Нариманский айылный аймак, село Нариман, уч. Зарбдар, ул. Сулайманова, 180.

2. Основные задачи УВК ШГ №69

2.1. Основными задачами УВК ШГ №69 является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, её самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к

окружающей природе, семье;

- для осознанного выбора профессий;

2.2. Для реализации основных задач УВК ШГ № 69 имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том и числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

е) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

ж) арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

3. Образовательный процесс УВК ШГ №69

3.1. Детский сад является первым образовательным звеном УВК ШГ №69.

3.2. Задачами детского сада являются: обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.3. Основными функциями детского сада являются:

- охрана и укрепление физического здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- закаливание и физическое развитие ребенка;
- интеллектуальное развитие ребенка;
- создание условий для развития личности ребенка, его воображения,
- творческих способностей;
- становление общечеловеческих ценностей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.4. Дошкольная образовательная организация (детский сад) действует на основании Закона КР «О дошкольном образовании», Типового положения о ДОО, настоящего Устава; договора, заключенного между детским садом и родителями (лицами, их заменяющими) каждого воспитанника.

3.5. Штатные единицы работников детского сада определяются Постановлением Правительства КР «Об утверждении примерных типовых штатов учреждений образования»

3.6. Рабочий график детского сада начинается с 7³⁰ до 17³⁰, (время пребывания детей 10 часов) с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.

3.7. Допускается создание коммерческих групп, работающих в ночное время; круглосуточно; в выходные и праздничные дни.

3.8. Нормы питания для детского сада устанавливаются в соответствии с принятыми нормативными актами в Кыргызской Республике.

3.9. В детском саду в соответствии с государственным образовательным стандартом реализуется образовательная программа, направленная на:

- охрану и укрепление здоровья детей;
- обеспечение личностного, интеллектуального и физического развития ребенка;

3.10. Детский сад обеспечивает основные образовательные услуги в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и превышает их при изучении языков.

3.11. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется его программой,

рекомендованной Министерством образования и науки Кыргызской Республики, другими органами управления образованием. Программу можно изменять или разрабатывать собственную (авторскую) программу в соответствии с требованиями государственного стандарта образования, согласовывая их с ОшИО и КАО.

3.12. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, действующим законодательством, настоящим Уставом, а также договором между детским садом и родителем каждого ребенка или лицом, его заменяющим.

3.14. Каждому ребенку в детском саду гарантируется:

- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

3.15. В соответствии с целями и задачами настоящего Устава детский сад может осуществлять дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями за дополнительную плату.

3.16. Взаимоотношения между детским садом и родителями каждого воспитанника (лицами, их заменяющими) регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

3.17. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольном учреждении; выбирать педагога для работы с их ребенком;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между детским садом и родителями (лицами, их заменяющими);
- требовать уважительного отношения к личности ребенка;
- создавать различные родительские клубы, ассоциации и объединения;
- оставаться с ребенком, поступившим в дошкольное учреждение, необходимое время на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (лицами, их заменяющими);
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями (лицами, их заменяющими);
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогов детского сада о работе в группе.

3.18. Ущемление прав участников образовательного процесса не допускается.

3.19. Количество групп в детском саду определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования:

- Младшая группа (от 2-х до 3-х лет) - 25 детей;
- Младшая группа (от 3-х до 4-х лет) - 30 детей;
- Средняя группа (от 4-х до 5-ти лет) - 30 детей;
- Старшая группа (от 5-ти до 6 лет) – 30 детей;
- Подготовительная группа (от 6-ти до 7-ми лет) -30 детей;

3.20. Общеобразовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней школьного образования:

I-ступень начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года)- обеспечивает развитие обучающихся овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и ЗОЖ. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II-ступень основное общее образование (нормативный срок обучения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и компетенций к социальному самоопределению, самореализации и самоконтроля. Основное общее образование

является базой для получения среднего общего образования и начального среднего профессионального образования.

III-ступень среднее общее образование (нормативный срок обучения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает развитие устойчивых компетенций и творческих способностей обучающихся, формирование представлений о духовной, нравственной и культурной ценностях, а также навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и готовности к осознанному выбору профессии или трудовой деятельности.

3.21. В дополнение к обязательным предметам вводится спецкурсы, направленные на реализацию интересов, способности и возможности. По желанию обучающихся и их родителей обучение может быть введено по различным профилям и направлениям.

3.22. Среднее общее образование является базой для продолжения обучения, по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.23. Возраст поступления в общеобразовательную организацию составляет 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе - не менее одного учебного года.

3.24. Содержание среднего общего образования в УВК ШГ №69 определяется на основе государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ и реализуется общеобразовательной организацией самостоятельно. Экспертиза модифицированных общеобразовательных программ, разработанных общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с государственными образовательными стандартами, проводится Ошским институтом образования и/или Кыргызской Академией образования.

3.25. Для осуществления образовательного процесса УВК ШГ №69 разрабатывает и утверждает годовой учебный план на основе базисного Учебного плана для общеобразовательных школ с узбекским языком обучения, Учебный план для школ-гимназии с кыргызским языком обучения, Учебный план для школ-гимназий с русским языком обучения и расписание учебных занятий.

3.26. Режим работы по пятидневной недели для начальной школы и классов основной и средней школ с недельной учебной нагрузкой 30 и менее часов. Режим работы по шестидневной недели для классов основной и средней школы с недельной учебной нагрузкой более 30 часов. В УВК ШГ №69 устанавливается следующий режим занятий.

- Начало уроков в I-смену с 8³⁰, во II-смене с 14⁰⁰.

Продолжительность урока- 45 минут, перемены между уроками две по 10, а остальные по 5 минут.

Перемена между сменами 30 минут.

- При наличии в УВК ШГ №69 двухсменных занятий во II-смену не могут обучаться учащиеся 1-х, 9-х, 10-х и 11-х классов и учащиеся гимназических классов.

3.27. В УВК ШГ №69 обучения ведутся на узбекском, кыргызском и русском языках.

3.28. Учебный год в УВК ШГ №69 начинается с 1 сентября.

3.29. Продолжительность учебного года на I-II-III ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе - 33 недели.

3.30. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 14 календарных недель. Для обучающихся учеников в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные однедельные каникулы.

3.31. Продолжительность уроков в первом классе общеобразовательной организации составляет 40 минут, со второго по одиннадцатые классы - 45 минут.

3.32. Годовой (календарный) учебный график УВК ШГ №69 утверждается по согласованию с Кара-Суйским районным отделом образования.

3.33. Количество классов определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.34. Наполняемость классов:

- I, II ступени в общеобразовательных классах- 30, а в гимназических-25;
- III - ступени в общеобразовательных-25, в гимназических -15-20;

3.35. При проведении занятий по иностранному языку, по русскому и кыргызскому языку, по информатике, по трудовому обучению допускается деление классов на 2 группы:

- I, II - ступени в общеобразовательных классах- 30 и более, а в гимназических-25 и более;
- III - ступени в общеобразовательных-25 и более, в гимназических -20 и более;
- Разрешается деление гимназических классов на 2 группы:

- при изучении предметов гимназического компонента в классе с численностью 20 учащихся;
- по другим предметам по решению совета УВК в пределах расходов, определенных стандартом бюджетного финансирования.

- Развитие творческих способностей учащихся во внеурочное время осуществляется в кружках, клубах, на занятиях элективных курсов и т.д.

3.36. Дисциплина в УВК ШГ №69 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

3.37. УВК ШГ №69 несет в установленном законодательством КР порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции УВК;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников УВК во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников УВК.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в УВК ШГ №69 являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники УВК.

4.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 и 7 лет и не имеющие медицинских противопоказаний. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории. Территория (дома) закрепляется за школой приказом вышестоящей организации.

4.3. Прием в гимназические классы УВК ШГ №69 принимаются на конкурсной основе учащиеся, окончившие 4 классы. Порядок проведения конкурса определяется ежегодно решением педагогического Совета УВК. Условия проведения конкурса вывешиваются на доске объявления школы не позднее, чем за месяц до его начала. Условия конкурса, разработанные УВК ШГ №69, должны способствовать определению уровня подготовки поступающих и отбору наиболее подготовленных для освоения углубленного уровня общеобразовательных программ при обучении в УВК ШГ №69.

4.4. УВК ШГ №69 при приеме обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.5. Права и обязанности обучающихся учеников и родителей (законных представителей) устанавливаются в Уставе УВК ШГ №69.

4.6. Для зачисления в УВК ШГ №69 родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора УВК ШГ №69;
- копию «Свидетельства о рождении»;
- медицинская карта ребёнка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;
- паспорт родителя, где указано его место жительства;
- фотография 3Х4 (4 шт.);

4.7. Прием обучающихся в классы 2-9, 11 осуществляется при предоставлении следующих документов.

- Заявление на имя директора УВК ШГ №69;
- Дневник (личное дело) с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (При переходе в течение учебного года);
- Медицинская карта ученика;
- Паспорт одного из родителей с указанием его места жительства;

4.8. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимо следующие документы:

- Заявление на имя директора УВК ШГ №69;
- Свидетельство об окончании 9-ти классов;

4.9. Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- Медицинская карта;
- Копия паспорта одного из родителей;

4.10. Обучающиеся в УВК ШГ №69 имеют право на:

- получение обязательного и бесплатного начального общего и основного общего образования, а также бесплатного среднего общего образования на уровне государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- пользование библиотечной, культурно-спортивной и производственной базой УВК;
- получение бесплатного питания и медицинского обслуживания, льготный проезд пассажирским автотранспортом в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления;
- участие в управлении УВК ШГ №69, в форме, определяемой его Уставом;
- право избирать и быть избранными в Совет школы и другие выборные органы, определяемые его Уставом
- уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья;
- своевременное получение документов об образовании государственного образца по завершении основного общего и среднего общего образования.

5.11. Обучающиеся УВК ШГ №69 обязаны:

- выполнять Устав УВК ШГ №69;
- добросовестно учиться;
- уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, честь и достоинство других обучающихся и работников УВК;
- выполнять требования УВК по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе и к школьной одежде;
- бережно относиться к имуществу УВК.

Нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Уставом УВК ШГ №69 определяются дополнительные права и обязанности учащихся.

5.12. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы соответствующего класса, переводятся в последующий класс по решению педагогического совета УВК.

Обучающийся, не освоивший основные общеобразовательные программы предыдущего класса (ступени), не допускается к обучению в следующий класс (ступень) УВК в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.13. Выпускнику УВК ШГ №69, прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании (свидетельство, аттестат), заверенный гербовой печатью УВК, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Лицу, не завершившему основное общее или среднее общее образование, общеобразовательной организацией выдается справка установленного образца

5.14. Выпускнику УВК ШГ №69, достигшему отличных успехов при освоении основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании с отличием (свидетельство, аттестат), заверенный гербовой печатью общеобразовательной организации, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Выпускник, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" при положительных отметках по остальным предметам.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам отличные четвертные, годовые и итоговые отметки, награждаются Похвальным листом "За отличные успехи в учебе".

5.15. Учащимся УВК ШГ №69 запрещается:

- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.16. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора УВК ШГ №69.

5.17. Обучающиеся могут быть отчислены из УВК ШГ №69:

- 1) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава УВК ШГ №69 в возрасте от 14 лет и старше;
- 2) по заявлению родителей в исключительных случаях для учащихся III ступени для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу.

5.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) Выбирать формы обучения.
- б) Защищать законные права и интересы детей:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору УВК ШГ №69, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ
 - в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов предметников (с привлечением членов конфликтной комиссии), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- в) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.
- г) Участвовать в управлении УВК ШГ №69, то есть избирать и быть избранным в совет УВК, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях.
- д) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
- е) Знакомиться с Уставом УВК ШГ №69 и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
- ж) Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.
- з) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития УВК.
- и) Принимать решения о необходимости охраны УВК и вносить добровольные взносы на её содержание

5.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- выполнение Устава УВК ШГ №69;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к государственной собственности
- заботу о физическом и психическом здоровье детей;
- воспитание у ребенка уважения к национальным, историческим, духовно-культурным ценностям и традициям народа, к окружающей среде и любви к Родине;

5.20. Педагогические работники принимаются в УВК ШГ №69 имени Ч. Айтматова на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса КР

Для них обязательны следующие документы:

- Заявление о приеме на работу.
- Паспорт (с указанием места жительства).
- Диплом об образовании.
- Трудовая книжка.
- Санитарно-медицинская книжка о прохождении медосмотра.

5.21. Трудовые отношения учителей регулируются договором в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.

5.22. Учителя имеют право на:

а) Участие в управлении УВК ШГ №69:

- Работать в педагогическом совете
 - Избирать и быть избранным в Совет УВК;
 - Обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - Обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) Защиту своей профессиональной чести и достоинства
- в) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знания обучающихся
- г) Разработку и использование авторских, модифицированных общеобразовательных программ, учебников и учебно-методических пособий на основе государственных образовательных стандартов, методики обучения и воспитания
- д) Повышение своей квалификации (в этих целях администрация УВК создает условия, необходимые для обучения учителей на курсах переподготовки и повышении квалификации)
- е) Дополнительные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления.

5.23. Трудовые отношения с работниками УВК, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администраций, предусмотренного статьями Трудового Кодекса КР, могут прерваны по инициативе администрации в случаях:

1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава УВК.
2. Применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.24. Учителя обязаны:

- выполнять Устав УВК ШГ №69 и правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать усвоение обучающимися общеобразовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения обучающихся;
- соответствовать квалификационным требованиям к должности, утвержденным уполномоченным государственным органом в сфере образования;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
- поддерживать дисциплину в УВК на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.
- проходить периодически по приказу директора УВК бесплатное медицинское обследование.

5.25. Объем педагогической нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в УВК ШГ №69. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых УВК ШГ является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6. Управление УВК ШГ №69

6.1 Управление УВК ШГ №69 осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самостоятельности и государственно-общественного партнерства.

6.2. Непосредственное руководство УВК ШГ №69 осуществляет Директор, назначаемый в порядке, определяемом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.3 Директор УВК ШГ №69:

- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- осуществляет набор и расстановку учителей, воспитателей детского сада и технического персонала УВК ШГ №69, руководит педагогическим советом УВК ШГ №69;
- назначает на должности и освобождает от должностей педагогических и других работников;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;
- утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием УВК ШГ №69 в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;
- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками УВК ШГ №69 и учащимися;
- имеет право приостанавливать решения Совета УВК ШГ №69 в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу УВК ШГ №69.
- защищает законные права и интересы воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.4 Директор действует от имени УВК ШГ №69, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета; в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УВК ШГ №69, вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы УВК ШГ №69 для утверждения.

6.5 Директор УВК ШГ №69 несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.6 Формами самоуправления в общеобразовательной организации являются: общее собрание трудового коллектива, попечительский совет, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, научно-методический совет и ученическое самоуправление.

6.7 Трудовой коллектив составляют все работники УВК ШГ №69. Полномочия трудового коллектива УВК ШГ №69 осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников УВК ШГ №69.

6.8 Общее собрание трудового коллектива УВК ШГ №69 имеет право:

- обсуждать "Коллективный договор", "Правила внутреннего распорядка", подготавливать проект "Устав УВК ШГ №69";
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива УВК ШГ №69 и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета УВК ШГ №69.

6.9 Совет УВК ШГ №69, в дальнейшем «Совет комплекса», является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей, родителей.

6.10 Члены Совета комплекса выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 5-11 классов, сотрудников.

6.11 Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов Совета комплекса (4 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся). Персональный состав членов Совета определяется также на конференции. Директор УВК ШГ №69 избирается в состав Комитета на общих основаниях.

6.12 На своем заседании члены Комитета избирают председателя Совета комплекса и секретаря.

6.13 Срок полномочий Совета комплекса УВК ШГ №69 - два года. По решению Совета комплекса один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета УВК ШГ №69.

В случае досрочного выбытия члена Совета комплекса УВК ШГ №69 председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета комплекса может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.14 Члены Совета комплекса работают на безвозмездной основе.

6.15 Заседания Совета комплекса созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета комплекса могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета комплекса, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.16 Директор УВК ШГ №69 вправе приостановить решение Совета комплекса только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства и Устава УВК ШГ №69.

На заседаниях Совета комплекса ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.17 Заседания Совета комплекса являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.18 Срок полномочий председателя Совета комплекса в случае его переизбрания не превышает 4 года.

Председатель Совета комплекса является членом педагогического совета УВК ШГ №69.

6.19 Совет имеет право утверждать:

- концепцию развития (Программу развития) УВК ШГ №69;
- локальные акты УВК ШГ №69;
- правила для учащихся;
- структуру УВК ШГ №69 по представлению директора;
- положение о стипендиях для учащихся.

Совета комплекса также вносит предложение об изменении и дополнении Устава УВК ШГ №69.

Совет комплекса имеет право:

• Совет имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

• Совет принимает решение по вопросу охраны УВК ШГ №69 и другим вопросам жизни УВК ШГ №69, которые не оговорены настоящим Уставом.

• Совет УВК ШГ №69 утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи.

• Вносит предложение попечительскому совету УВК ШГ №69 о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

• Совет имеет право заслушивать отчеты администрации УВК ШГ №69, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Решение Совета УВК ШГ №69 доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.20 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в общеобразовательной организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников общеобразовательной организации, под председательством директора общеобразовательной организации.

6.21 Педагогический совет:

• обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;

- разрабатывает образовательную программу УВК ШГ №69 и представляет ее для принятия Совету комплекса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из УВК ШГ №69 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава УВК ШГ №69;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы УВК ШГ №69 на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Кыргызской Республики» «Заслуженный работник образования Кыргызской Республики», значкам «Отличник образования Кыргызской Республики», награждению ведомственными наградами Педагогический совет общеобразовательной организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года

Директор УВК ШГ №69 своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседание педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протокола педагогических советов хранится в делах УВК ШГ №69 50 лет.

6.22 В Школе создается попечительский совет УВК ШГ №69.

Попечительский Совет общеобразовательной организации является выборным органом самоуправления УВК ШГ №69, без статуса юридического лица, осуществляющий функции по оказанию содействия для достижения уставных целей УВК ШГ №69, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, и контролю их целевого использования.

Попечительский Совет участвует в управлении путем принятия решений по использованию передаваемых общеобразовательной организации средств и имущества.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) УВК ШГ №69.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя УВК ШГ №69, если их дети обучаются в этой Школе), представители государственных органов местного самоуправления, управления образования, представители деловых кругов, представители общественных, неправительственных и международных организаций, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии.

Количество членов избираемых в попечительский совет, определяются общим собранием родителей.

Члены Совета комплекса как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

6.23 Общее собрание родителей организует ежегодно, до 1 августа года, следующего за отчетным, общественное слушание отчета о расходовании внебюджетных средств, полученных УВК ШГ №69.

С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительской конференцией представителей классных родительских коллективов.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседание попечительского совета проводится по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины совета.

Заседание попечительского совета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

На заседании попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.24 Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников УВК ШГ №69;
- совершенствованию материально-технической базы УВК ШГ №69.
- Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы УВК ШГ №69, в любые органы самоуправления, администрацию УВК ШГ №69 и Учредителю, в том числе:
 - о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности УВК ШГ №69;
 - о совершенствовании деятельности УВК ШГ №69;
 - об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

6.25 Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов УВК ШГ №69, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

6.26 Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

6.27 Попечительский совет утверждает форму договора УВК ШГ №69 с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных услуг.

6.28 Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией УВК ШГ №69;
- заслушивает отчеты о работе руководителя УВК ШГ №69 по финансово-хозяйственным вопросам.

6.29 Работа научно-методического совета осуществляется на основании Положения об научно - методическом Совете.

6.30 В УВК ШГ №69 создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

УВК ШГ №69 предоставляет представителям ученических органов самоуправления необходимую информацию и допускает к участию заседания органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. Финансово-хозяйственная деятельность УВК ШГ №69

7.1. За УВК ШГ №69 им. Ч. Айтматова в целях обеспечения его деятельности органы местного самоуправления закрепляет объекты и права собственности (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь), а также иное необходимое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения для осуществления уставной деятельности .

7.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленные за УВК, не допускается.

7.3. Право собственности на денежные средства, имущественные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или иным законным путем, принадлежит УВК ШГ №69.

7.4. Финансовые и материальные средства УВК ШГ №69, закрепленные за ним учредителем или являющиеся его собственностью, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств УВК являются:

- республиканские и местные бюджеты;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- средства, полученные в качестве аренды помещений, земель и другого имущества, не запрещенной законодательством КР;
- имущество, переданное в УВК.

7.6. Финансирование УВК ШГ №69 осуществляется в соответствии с Постановлением №302 Правительства Кыргызской Республики «О переводе организаций образования, финансируемых из местных бюджетов айылных аймаков и городов, на финансирование из республиканского бюджета через территориальные подразделения Министерства образования и науки Кыргызской Республики» от 30 мая 2013 года и по душевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в школах.

7.7. УВК ШГ №69 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет расчетный счет в банке.

7.8. УВК ШГ №69 является собственником финансовых и материальных средств и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства УВК изъятию не подлежат.

7.9. УВК имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

а) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

б) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей

7.10. УВК ШГ №69 устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки. Определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатное расписание

7.11. УВК вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размер, условия и порядок выплаты стипендий определяется Положением о стипендиях, утверждаемым советом УВК.

7.12. УВК ШГ №69 отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

8. Реорганизация и ликвидация УВК ШГ №69

8.1. УВК ШГ №69 может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств УВК или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации УВК (изменении организационно-правовой формы и статуса) его Устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. УВК ШГ №69 может быть ликвидирован или реорганизован в случаях и порядке, установленном законодательством КР.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации УВК ШГ №69 районный отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Директор



А. Хожибуваев

